



Vojenský technický a skúšobný ústav  
ZÁHORIE  
905 01 Senica



Č. p.:VTSÚ-12-2/2017

Záhorie 13. januára 2017  
Výtlačok č.:  
Počet listov: 11  
Prílohy: 2/3

**VOJENSKÝ TECHNICKÝ A SKÚŠOBNÝ ÚSTAV ZÁHORIE**  
zastúpený riaditeľom Ing. Františkom PETRÁŠOM  
(ďalej len „VTSÚ Záhorie“)

a

**ZÁKLADNÁ ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA PRI VTSÚ ZÁHORIE**  
(ďalej len „odborová organizácia“ )  
zastúpená predsedom p. Vladimírom VALACHOVIČOM

(ďalej len zmluvné strany)

Uzatvárajú túto  
**KOLEKTÍVNU ZMLUVU**

**na rok 2017**

## I. časť

### Základné ustanovenia

1. Táto kolektívna zmluva (ďalej len „zmluva“) upravuje vzájomné vzťahy medzi Vojenským technickým a skúšobným ústavom Záhorie (ďalej len VTSÚ Záhorie) a Základnou odborovou organizáciou pri VTSÚ Záhorie (ďalej len „odborová organizácia“), ich práva a povinnosti v rozsahu zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 552/2003 Z. z.“) a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 553/2003 Z. z.“).
2. Zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov VTSÚ Záhorie (ďalej len „zamestnanec“), ktorí sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany spolupracujú a informujú sa o svojich stanoviskách pri tvorbe interných normatívnych aktov a iných opatrení, ktoré majú vplyv na pracovné, platové a sociálne podmienky zamestnancov. VTSÚ Záhorie zašle návrhy takýchto opatrení na zaujatie stanoviska odborovej organizácii v dostatočnom predstihu. Stanovisko k týmto dokumentom predloží odborová organizácia riaditeľovi do 7 dní od ich doručenia.
4. VTSÚ Záhorie podľa svojich prevádzkových možností poskytne odborovej organizácii na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť v primeranom rozsahu miestnosti s nevyhnutným vybavením a uhradí náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou vrátane poštových služieb. Odborová organizácia požiada o ich poskytnutie riaditeľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli na uvoľňovaní členov odborovej organizácie na akcie organizované odborovým zväzom na základe žiadosti predsedu odborovej organizácie na nevyhnutne potrebný čas najviac 3 pracovné dni v kalendárnom roku. Za zameškaný pracovný čas poskytne VTSÚ Záhorie uvoľneným zamestnancom náhradu platu vo výške ich priemerného zárobku. VTSÚ Záhorie umožní odborovej organizácii zvolať 1 x ročne členskú schôdzu a konferenciu odborovej organizácie. Termín schôdzí a konferencií musí byť vzájomne prekonzultovaný a zosúladený s plánom činnosti VTSÚ Záhorie.
6. VTSÚ Záhorie poskytne členovi odborového orgánu na činnosť odborovej organizácie pracovné voľno s náhradou platu mesačne v úhrne v rozsahu určenom ako súčin priemerného počtu zamestnancov a časového úseku 15 minút. Priemerné počty zamestnancov sa určia podľa § 240 ods. 3 Zákonníka práce, ako aj ďalšie postupy pri jeho uplatňovaní. Peňažná náhrada za nevyčerpané pracovné voľno podľa prvej vety sa nebude poskytovať. VTSÚ Záhorie má právo skontrolovať, či zamestnanec využíva poskytnuté pracovné voľno podľa tohto odseku na účel, na ktorý bolo poskytnuté.
7. Odborová organizácia sa zaväzuje bezodkladne a objektívne informovať VTSÚ Záhorie o vzniku sociálneho napätia, o jeho príčinách a spolupracovať pri ich riešení.

## II. časť

### Prerokovanie, právo na informácie a kontrolu

1. VTSÚ Záhorie vopred prerokuje s odborovou organizáciou návrhy týchto opatrení: opatrenia na utváranie podmienok zamestnávania zamestnancov, žien, mladistvých a zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou; opatrenia týkajúce sa zásadných otázok sociálnej politiky; opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia; opatrenia, ktoré sa týkajú platových, sociálnych záujmov zamestnancov vrátane rozpisu použitia platových prostriedkov a ich zmien, opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov. Za včasné predloženie návrhov opatrení sa považuje lehota spravidla 14 dní pred predpokladanou účinnosťou príslušných návrhov. Tým nie sú dotknuté lehoty uvedené v Zákonníku práce.
2. Na účely uvedené v odseku 1 VTSÚ Záhorie poskytne odborovej organizácii podľa povahy vecí potrebné informácie, konzultácie a doklady, a to bez zbytočného odkladu od ich vyžiadania, aby prerokovanie splnilo svoj účel. V rámci možností sa prihliadne na stanoviská odborovej organizácie. Ak vzniknú zásadné rozpory v procese prerokovania, stanú sa predmetom osobitného rokovania príslušných zástupcov VTSÚ Záhorie a odborovej organizácie s cieľom čo najpriateľnejšie riešiť a vysvetliť dôvody rozdielnych názorov pred prijatím rozhodnutia.
3. VTSÚ Záhorie na požiadanie písomne informuje raz ročne odborovú organizáciu o zásadných otázkach rozvoja činnosti. Prehľad čerpania platových prostriedkov zamestnancov s uvedením čerpania jednotlivých zložiek platu predloží VTSÚ Záhorie odborovej organizácii raz za štvrtrok. Na požiadanie odborovej organizácie poskytne tieto informácie aj mimoriadne a v štruktúre podľa požiadaviek tak, aby odborová organizácia mohla zaujať kvalifikované stanoviská k týmto otázkam. Toto ustanovenie platí primerane aj pre čerpanie sociálneho fondu zamestnancov.
4. Odborová organizácia pri uplatnení svojej kontrolnej právomoci v oblasti dodržiavania pracovnoprávných predpisov vrátane platových a dodržiavania záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa a zo zmluvy má právo vyžadovať od riaditeľa VTSÚ Záhorie potrebné a možné informácie a podklady, podávať návrhy na zlepšovanie pracovných podmienok a vyžadovať od príslušného funkcionára a od orgánu jemu nadriadenému, aby dali pokyn na odstránenie zistených nedostatkov. Odborová organizácia bude o plánovanej kontrole, o požadovaných podkladoch a informáciách a o potrebnej súčinnosti informovať riaditeľa VTSÚ Záhorie najneskôr päť pracovných dní vopred vrátane osôb, ktoré ju vykonajú. Odborová organizácia po ukončení kontroly predloží výsledky kontroly do piatich pracovných dní po jej vykonaní a prerokuje ich s VTSÚ Záhorie najneskôr do piatich pracovných dní po ich predložení. Ak VTSÚ Záhorie neposkytne súčinnosť na prerokovanie výsledkov kontroly, doručením zápisnice o kontrole sa tento výsledok považuje za prerokovaný.
5. Zástupca odborovej organizácie sa bude pravidelne zúčastňovať na pracovných poradách riaditeľa.
6. Zástupca VTSÚ Záhorie sa bude po vzájomnej dohode zúčastňovať na požiadanie odborovej organizácie rokovania základnej odborovej organizácie a poskytovať jej informácie a vysvetlenia zámerov, ak sa dotýkajú sociálnoekonomickej situácie zamestnancov.
7. Členovia výboru odborovej organizácie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone svojej funkcie pokiaľ by porušením mlčanlivosti mohlo dôjsť k porušeniu obchodného tajomstva zamestnávateľa alebo jeho

oprávnených záujmov . Táto povinnosť trvá aj po dobu jedného roka po skončení výkonu funkcie.  
(§ 240 ZP )

### **III. časť** **Odmeňovanie**

1. Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa môže určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej je príslušný zamestnanec zaradený nezávisle od dĺžky započítanej praxe podľa § 7 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. dohodne VTSÚ Záhorie s odborovou organizáciou. Okruh pracovných činností uvedených v prvej vete sa vzťahuje na zamestnancov, ktorí vykonávajú podľa § 5 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce. Celkové zvýšenie takto určených tarifných platov zamestnancov môže byť v priemere najviac o 30 % vyššie, ako by boli tarifné platy týchto zamestnancov určené podľa zaradenia do platového stupňa.
2. Osobné príplatky sa priznávajú, znížia alebo odoberú podľa týchto kritérií:
  - a) počas skúšobnej doby je možný osobný príplatok priznať najviac do výšky 20 % z priznaného tarifného platu,
  - b) za preukázané závažné alebo opakované menej závažné porušenie pracovnej disciplíny sa znížia osobné príplatky o viac ako 50 % alebo sa odoberú na čas podľa rozhodnutia povereného vedúceho zamestnanca, najmenej však na čas troch kalendárnych mesiacov,
  - c) pri menej závažnom porušení pracovnej disciplíny možno znížiť osobné príplatky až o 50 % na čas najviac troch kalendárnych mesiacov; pri určení miery zníženia sa vždy prihliada na doterajšiu pracovnú činnosť zamestnanca a charakter porušenia pracovnej disciplíny,
  - d) určenie objemu platových prostriedkov na osobné príplatky sa vykonáva na jednotlivé prvky organizačnej zložky v rovnakej percentuálnej výške, pričom sa vychádza z percentuálneho vyjadrenia výšky osobných príplatkov za organizačnú zložku vo vzťahu k súhrnu priznaných tarifných platov na základe plánu použitia platových prostriedkov zamestnancov; úprava limitov vyčlenených na jednotlivé prvky organizačnej zložky sa vykonáva podľa vývoja čerpania platových prostriedkov a prípadných rozpočtových opatrení nadriadených zložiek, pričom primerane platí prvá veta tohto písmena.
3. Bližšie podmienky priznávania osobných príplatkov môže dohodnúť VTSÚ Záhorie s odborovou organizáciou.
4. Platová kompenzácia sa priznáva zamestnancovi za sťažený výkon práce podľa § 11 zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov určená mesačnou sumou zaokrúhlenou na 50 euro centov nahor v rámci rozpätia.
  - a) pri vykonávaní pracovných činností zaradených do druhej kategórie 10% platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf,
  - b) pri vykonávaní pracovných činností zaradených do tretej kategórie 20% platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf,
5. Zamestnancom, ktorí v dvojzmennej, trojzmennej alebo nepretržitej prevádzke majú rozvrhnutý pracovný čas tak, že prácu vykonávajú striedavo vo všetkých zmenách, patrí príplatok za zmenu:
  - a) 2,1 % v dvojzmennej prevádzke,
  - b) 8,1 % v trojzmennej prevádzke,

- c) 13,1 % v nepretržitej prevádzke  
z platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf. Príplatok za zmenu sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
6. Podrobnejšie podmienky poskytovania odmien podľa § 20 zákona č. 553/2003 Z. z.:
- a) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku patrí zamestnancovi odmena vo výške jeho funkčného platu.
  - b) za poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku môže byť zamestnancovi priznaná odmena
  - c) za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy môže byť zamestnancovi priznaná odmena až do výšky dvojnásobku jeho funkčného platu,
  - d) za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonávanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce môže byť zamestnancovi priznaná odmena až do výšky dvojnásobku jeho funkčného platu.
7. Zamestnancovi, ktorého zamestnávateľ zaradil do plánu vyznamenania a ktorý je povinný v stave bezpečnosti hlásiť vedúcemu zamestnancovi miesto pobytu a spôsob vyznamenania mimo pracovného času pri výkone práce vo verejnom záujme, v stave bezpečnosti pripravovať sa na plnenie osobitných úloh, ktoré bude plniť v období krízovej situácie, a byť pripravený dostaviť sa určeným spôsobom na plnenie osobitných úloh v období krízovej situácie, patrí mesačne náhrada za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie vo výške 15% platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf. Suma náhrady sa zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.
8. Plat zamestnanca je splatný pozadu za mesačné obdobie; za rovnaké obdobie je splatná aj náhrada za pracovnú pohotovosť a náhrada za pohotovosť. Výplatný termín platu je desiaty deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Ak tento deň pripadne na deň nepretržitého odpočinku v týždni alebo na sviatok, plat sa vypláca v najbližší predchádzajúci pracovný deň.
9. VTSÚ Záhorie zabezpečí na základe písomnej žiadosti zamestnanca zasielanie platu alebo častí platu na jeden účet, vo výnimočných prípadoch na dva účty v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v Slovenskej republike.
10. VTSÚ Záhorie poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy podľa Zákonníka práce § 136 ods.1. zamestnancovi, ktorý vykonáva funkciu prísediaceho sudcu z radov občanov v rozsahu do 12 pracovných dní ročne. Pracovné voľno nad uvedený rozsah bude poskytnuté bez náhrady mzdy.  
VTSÚ Záhorie poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy podľa Zákonníka práce § 137 ods. 5 písm. a) zamestnancovi pri iných úkonoch vo všeobecnom záujme ( darovanie krvi a aferéza) v rozsahu do 4 pracovných dní ročne.

#### **IV. časť**

##### **Pracovnoprávne vzťahy**

1. VTSÚ Záhorie predloží na požiadanie odborovej organizácii správu o dohodnutých pracovných pomeroch do desiateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany VTSÚ Záhorie je VTSÚ Záhorie povinný vopred prerokovať s odborovou organizáciou, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru neplatné. Odborová organizácia je

povinná prerokovať výpoveď zo strany zamestnávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľom a okamžité skončenie pracovného pomeru do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľom. Ak v uvedených lehotách nedôjde k prerokovaniu, platí, že k prerokovaniu došlo. (§74 ZP)

3. Pracovný čas sa rozvrhuje rovnomerne na päť pracovných dní v týždni. Pre pracovné činnosti, pre ktoré sa uplatní nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času na jednotlivé týždne, najviac však na štyri mesiace, dohodne úpravu s odborovou organizáciou Záhorie. Ustanovenie druhej vety platí aj na určenie začiatku a konca pracovného času, rozvrhu pracovných zmien, začiatku a konca prestávok na odpočinok a na jedlo, ako aj na určenie okruhu pracovných činností, ktorých sa zamestnancom do pracovného času započítava 15 minút ako čas potrebný na osobnú očistu po skončení práce. Do pracovného času sa započítava 15 minút ako čas potrebný pre osobnú očistu pri skončení práce pre všetky funkcie s prevahou fyzickej práce a technických pracovníkov, ktorí sa v príslušný deň zúčastňujú na plnení plánu odbornej činnosti okrem administratívnych prác.
4. Pružný pracovný čas zamestnancov v zmysle ustanovenia § 88 Zákonníka práce je upravený Pracovným poriadkom VTSÚ Záhorie.
5. VTSÚ Záhorie sa zaväzuje, že uvoľnené alebo novovytvárané pracovné miesta obsadí prednostne svojimi zamestnancami, ak o také miesto prejavia záujem, ak budú spĺňať predpoklady podľa zákona č. 552/2003 Z. z.
6. Pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne; u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke je 36 a ¼ hodiny týždenne, a u zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.

Rozvrhnutie pracovného času a prestávok na odpočinok a jedenie je stanovené nasledovne:

Začiatok pracovnej doby v pondelok až piatok: 6,05 hod.

Koniec pracovnej doby v pondelok až štvrtok: 14,35 hod.

Koniec pracovnej doby v piatok: 11,35 hod.

Prestávka na jedenie a odpočinok v pondelok až štvrtok: od 11,00 do 11,30 hod.

Prestávka na jedenie a odpočinok v piatok: od 11,35 hod.

Nepretržitá pracovná doba začína 6,00 hod. do 18,00 hod. a 18,00 do 6,00 hod.

Prestávka na jedenie a odpočinok pre nepretržitú pracovnú dobu od 11,00 hod. do 11,30 hod.

Nočná zmena prestávka na jedenie a odpočinok v trvaní 30 minút v časovom rozmedzí od 22,00 hod. do 24,00 hod.

Na pracoviskách s nepretržitou prevádzkou, ktorých súčasťou je nočná zmena sa začína deň pracovného pokoja hodinou zodpovedajúcou nástupu pracovnej zmeny, ktorá v pracovnom týždni nastupuje podľa rozvrhu zmien ako prvá ranná zmena. Zamestnancom, ktorí nastúpili

a) na nočnú zmenu pred dňom sviatku, nevznikne nárok na mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok, aj keď v deň sviatku pracovali od nulte hodiny až do skončenia svojej nočnej pracovnej zmeny,

b) na výkon práce v deň sviatku a výkon ich práce aj skončil v deň sviatku (ranná a prípadne aj odpoľudňajšia pracovná zmena), majú nárok na mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok za všetky odpracované hodiny v tento deň,

c) na nočnú zmenu v deň sviatku, vznikne nárok na mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok za celú nočnú zmenu, aj keď v čase od nulte hodiny až do skončenia svojej nočnej pracovnej zmeny už pracovali v deň, ktorý nasledoval po dni sviatku,

d) na nočnú zmenu v piatok, nevznikne nárok na príplatok za prácu v sobotu a v nedeľu, aj keď v sobotu pracovali od nulte hodiny až do skončenia svojej nočnej pracovnej zmeny,

e) na výkon práce v sobotu alebo nedeľu a výkon ich práce aj skončil v sobotu alebo nedeľu (ranná a prípadne aj odpoľudňajúca pracovná zmena), majú nárok na príplatok za prácu v sobotu a v nedeľu za prácu v sobotu alebo v nedeľu za všetky odpracované hodiny v tento deň,

f) na nočnú prácu v nedeľu, vznikne nárok na príplatok za prácu v sobotu a v nedeľu za celú nočnú zmenu, aj keď v čase od nulte hodiny až do skončenia svojej nočnej pracovnej zmeny už pracovali v pondelok.

7. Základná výmera dovolenky zamestnancov sa zvyšuje o jeden týždeň nad rozsah ustanovený v § 103 ods. 1 až 2 Zákonníka práce.

Vedúci zamestnanci zabezpečia čerpanie dovolenky podriadených zamestnancov v zmysle ustanovenia článku 22 Pracovného poriadku VTSÚ Záhorie.

## V. časť

### Sociálna oblasť

1. zmluvné strany sa dohodli, že VTSÚ Záhorie bude prispievať na stravovanie podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce vo výške 65% ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

2. VTSÚ Záhorie sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania vo vlastnom stravovacom zariadení zamestnancom. Dôchodcom – bývalým zamestnancom umožní stravovanie bez poskytnutia príslušných príspevkov na stravovanie.

Podmienky stravovania upravuje metodické usmernenie Č.p.: VTSÚ-96/2014.

Zamestnancom bude poskytované stravovanie aj v týchto prípadoch:

a) počas práceneschopnosti za podmienky, že uplatnenie tohto nároku nebude viesť k porušeniu liečebného režimu zamestnanca,

b) počas čerpania dovolenky zamestnanca,

c) počas ošetrovania člena rodiny za podmienky, že tým nebude narušený režim ošetrovania,

d) v prípade odpracovania iba časti pracovnej smeny z dôvodov uvedených v Zákonníku práce § 136 prekážky v práci z dôvodov všeobecného záujmu a § 141 dôležité osobné prekážky v práci,

e) počas výkonu práce v dvojzmennej a nepretržitej prevádzke, kedy nie je možné zamestnancom poskytnúť stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení, prináleží finančný príspevok na stravu. Finančný príspevok na stravovanie v zmysle ustanovenia § 152 ods. 6 bude poskytnutý aj zamestnancom na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára, ktorý nemôžu využívať stravovanie v stravovacom zariadení VTSÚ Záhorie. Finančný príspevok na stravovanie upravuje metodické usmernenie Č.p.: VTSÚ-96/2014.

3. Klub VTSÚ bude poskytnutý zamestnancom a bývalým zamestnancom, ktorí odišli od VTSÚ Záhorie do starobného dôchodku jednorazovo bezplatne pri oslavách ich životných jubileí a kolektívnych oslavách v súlade s prevádzkovým poriadkom klubu.
4. VTSÚ Záhorie zabezpečí preventívne lekárske prehliadky zamestnancov vykonávajúcich pracovné činnosti v sťaženom prostredí v nemocnici sv. Michala na oddelení pracovného lekárstva a toxikológie.  
Zoznam počtov rizikových zamestnancov v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. odsúhlasený Vojenským ústavom hygieny a epidemiológie Bratislava bude poskytnutý pre odborovú organizáciu v jednom výtlačku.
5. VTSÚ Záhorie prerokuje s odborovým zväzom opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie. Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci nevyhnutnosti zavedenia systému celoživotného vzdelávania umožní VTSÚ Záhorie zvýšenie kvalifikácie podľa ustanovenia § 155 Zákonníka práce zamestnancom, ktorí o zvýšení kvalifikácie prejavia záujem, v súlade s požiadavkami personálneho rozvoja VTSÚ Záhorie. Zamestnávateľ zabezpečí úhradu periodických školení, kurzov a preskúšaní zamestnancov, ktoré vyplývajú z plnenia ich pracovných činností.
6. Zmluvné strany sa dohodli na prídiele do sociálneho fondu vo výške 1,25 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Zo sociálneho fondu bude poskytnutý príspevok odborovému zväzu na úhradu nákladov vynaložených na spracovanie analýz a expertíz alebo iných služieb nevyhnutných na realizáciu kolektívneho vyjednávania vo výške 0,05% zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom, na ktorých sa vzťahuje zmluva. Príspevok sa poskytne polročne, a to do 30. dňa po skončení 2. štvrťroka, konečné zúčtovanie poskytnutia príspevku za rok sa uskutoční do 31. januára 2018.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zo sociálneho fondu budú poskytované príspevky :
  - a) na zabezpečenie stravovania nad rozsah ustanovený osobitným zákonom vo výške 50 % z vytvoreného sociálneho fondu,
  - b) na služby, ktoré zamestnanec čerpá na regeneráciu pracovnej sily v zmysle ustanovení zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde, vo výške 30 % z vytvoreného sociálneho fondu.
    - v sume 30 € na zamestnanca ročne účasť na kultúrnych, spoločenských, športových podujatiach a na zvyšovanie fyzickej kondície zamestnanca ( fitness centrá, posilňovne, plavárne ).
  - c) na sociálnu výpomoc , na dopravu do zamestnania a späť a ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov, vo výške 20 % z vytvoreného sociálneho fondu.
  - d) sociálna výpomoc sa poskytuje zamestnancovi v ťaživých sociálnych situáciách, ktoré si nezavinil svojim konaním z týchto dôvodov:
    - pri dlhodobej pracovnej neschopnosti (najmenej tri mesiace neprerušovane),
    - pri úmrtí zamestnanca v pracovnom pomere pre pozostalých,
 Podmienkou pre priznanie sociálnej výpomoci je v termíne podania žiadosti trvanie pracovného pomeru vo VTSÚ Záhorie najmenej tri roky.  
 Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci podáva zamestnanec, v prípade úmrtia pozostalý rodinný príslušník, najneskôr do troch mesiacov od vzniku dôvodu.  
 Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci musí byť predložená na príslušných tlačivách, ktoré sú prílohou 1 a 2 k týmto zásadám a musí byť doložená:
    - kópiou PN, úmrtným listom,
    - stručným vyjadrením zamestnávateľa a výboru základnej odborovej organizácie, ktoré musia potvrdiť pravdivosť údajov.

Postup vybavovania žiadosti:

- a) žiadateľ doručí žiadosť vrátane predpísaných dokladov zamestnávateľovi,



b) zamestnávateľ skontroluje úplnosť žiadosti, spracuje k nej stanovisko s návrhom na výšku príspevku, ktoré prerokuje s výborom základnej odborovej organizácie.

Sociálna výpomoc môže byť poskytnutá do výšky:

400,- € – pri dlhodobej pracovnej neschopnosti,

500,- € – pri úmrtí zamestnanca v pracovnom pomere.

Výška sociálnej výpomoci pri dlhodobej práceneschopnosti je stanovená na 40,- € mesačne. Táto suma sa vyplatí zamestnancovi po ukončení práceneschopnosti vo výplatnom termíne, najviac však do výšky 400.-€ za celé obdobie práceneschopnosti.

Rozhodnutie o riešení žiadosti oznámi zamestnávateľ žiadateľovi do piatich pracovných dní.

Evidenciu doručených žiadostí o poskytnutie sociálnej výpomoci vedie skupina ekonomiky.

Poskytnutie sociálnej výpomoci z akéhokoľvek dôvodu podľa tohto odseku nevyklučuje poskytnutie sociálnej výpomoci z rovnakého alebo iného dôvodu v tom istom roku.

8. Podrobnosti o rozsahu a zásadách poskytovania príspevkov podľa odseku 7 dohodne riaditeľ so základnou odborovou organizáciou.
9. Zamestnancovi sa príspevok zo sociálneho fondu poskytne jedenkrát ročne najneskôr vo výplate funkčného platu za mesiac december. Ak sa zamestnancom skončí pracovný pomer v priebehu roka, poskytne sa mu pomerná časť z vytvoreného sociálneho fondu v poslednej výplate tohto zamestnanca.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že VTSÚ Záhorie v súlade s § 141 ods. 3 písm. a) a b) Zákonníka práce poskytne zamestnancovi, ktorý bol v pracovnom pomere pred 1. januárom 2017 a zamestnancovi, ktorému pracovný pomer vznikne do 30. apríla 2017, ďalšie pracovné voľno s náhradou platu zamestnancovi v rozsahu troch pracovných dní v kalendárnom roku z dôvodov uvedených v § 141 ods. 2 Zákonníka práce alebo z iných vážnych dôvodov, ako sú uvedené v § 141 ods. 2 Zákonníka práce. Zamestnancovi, ktorému vznikne pracovný pomer
  - a) od 1. mája 2017 do 31. augusta 2017 poskytne VTSÚ Záhorie ďalšie pracovné voľno v rozsahu dvoch pracovných dní,
  - b) od 1. septembra 2017 poskytne VTSÚ Záhorie ďalšie pracovné voľno v rozsahu jedného pracovného dňa v kalendárnom roku.O poskytnutí ďalšieho pracovného voľna rozhoduje najbližší vedúci zamestnanec s prihliadnutím na plnenie úloh príslušnej organizačnej zložky; najbližší vedúci zamestnanec vedie evidenciu čerpania ďalšieho pracovného voľna.
11. Zamestnancovi, ktorému vznikne pracovný pomer v priebehu kalendárneho roka 2017 a ktorému už bolo poskytnuté ďalšie pracovné voľno podľa odseku 10 alebo ďalšie služobné voľno podľa odseku 11 tretej časti Kolektívnej zmluvy v štátnej službe na rok 2017, patrí ďalšie pracovné voľno v rozsahu a za podmienok podľa odseku 10; súčet takto poskytnutého ďalšieho pracovného voľna podľa odseku 10 a ďalšieho služobného voľna podľa odseku 11 tretej časti Kolektívnej zmluvy v štátnej službe na rok 2017 nesmie v kalendárnom roku presiahnuť tri pracovné (služobné) dni.
12. VTSÚ Záhorie vyplatí náhradu príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca do 10. dňa dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu určeného podľa § 55 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, a to od 4. dňa dočasnej pracovnej neschopnosti. Ak dočasná pracovná neschopnosť trvá viac ako 10 dní, VTSÚ Záhorie vyplatí náhradu príjmu vo výške uvedenej v predchádzajúcej vete od 1. dňa dočasnej pracovnej neschopnosti.
13. VTSÚ Záhorie poskytne zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie príspevok vo výške 2 % z vymeriavacieho základu zamestnanca podľa § 138 zákona č. 461/2003 Z.z. (Ďalej len „vymeriavací základ“).

14. Zamestnancom, ktorí vykonávajú práce zaradené na základe rozhodnutia orgánov verejného zdravotníctva do kategórie tretej alebo kategórie štvrtej, VTSÚ Záhorie poskytne príspevok vo výške 4 % z vymeriavacieho základu za podmienky, že príspevok zamestnancov je najmenej vo výške 2 % z vymeriavacieho základu. Ak podmienky zo strany zamestnancov uvedené skôr nie sú splnené, VTSÚ Záhorie poskytne príspevok zamestnancom vykonávajúcim práce zaradené do kategórie tretej alebo kategórie štvrtej vo výške 2 % z jeho vymeriavacieho základu.

## VI. časť

### Podmienky poskytovania ďalšieho odstupného a odchodného

1. Odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce sa zvyšuje o dvojnásobok funkčného platu, ak bol zamestnanec nepretržite v pracovnom pomere k VTSÚ Záhorie najmenej 8 rokov.
2. VTSÚ Záhorie neposkytne zamestnancovi odstupné podľa § 76 ods. 7 Zákonníka práce
3. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, ak jeho pracovný pomer k VTSÚ Záhorie trval nepretržite najmenej 8 rokov, odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 a 2 Zákonníka práce a v čl. II bod 5. Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2017 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. v sume dvoch funkčných plátov zamestnanca
  - a) pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo desiatich dní po jeho skončení,
  - b) pri skončení pracovného pomeru, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
4. VTSÚ Záhorie neposkytne zamestnancovi odchodné, ak s ním skončil pracovný pomer podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce a podľa § 63 ods. 1 písm. e) Zákonníka práce.
5. Za nepretržité trvanie pracovného pomeru zamestnanca k VTSÚ Záhorie sa považuje aj skončenie doterajšieho pracovného pomeru zamestnanca k VTSÚ Záhorie a bezprostredne nadväzujúci vznik nového pracovného pomeru zamestnanca k VTSÚ Záhorie.
6. Ak zamestnanec po skončení pracovného pomeru nastúpi do pracovného pomeru k VTSÚ alebo k jeho právnomu nástupcovi pred uplynutím času určeného podľa poskytnutia odstupného, odstupné alebo jeho pomerná časť mu nepatrí a je povinný ho vrátiť. Pomerná časť odstupného sa určí podľa počtu dní od opätovného nástupu do pracovného pomeru do uplynutia času vyplývajúceho z poskytnutého odstupného, to isté platí, ak zamestnancovi bolo vyplatené odstupné v inej rozpočtovej lebo príspevkovej organizácii v pôsobnosti ministerstva.
7. Na odstupné podľa odsekov 1 až 3 nevzniká nárok, ak bolo toto odstupné v minulosti už vyplatené pri skončení pracovného pomeru s VTSÚ Záhorie alebo s rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

## VII. časť

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení zmluvy, o návrhu je druhá zmluvná strana povinná rokovať do 15 dní od doručenia návrhu.
2. Zmenu alebo doplnenie možno vykonať formou písomného dodatku ku zmluve.
3. VTSÚ Záhorie oboznámi so znením zmluvy obvyklým spôsobom vedúcich zamestnancov.
4. Odborová organizácia oboznámi so znením zmluvy zamestnancov prostredníctvom výboru odborovej organizácie.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa zákona č. 40/1964 Z.z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Platnosť a účinnosť zmluvy sa skončí 31. decembra 2017.

V Záhorí dňa . januára 2017



*Mleš*  
25-2022-5208  
ZO SLOVENSKEJ ODBOROVEJ ZŤAZ ZAMESTNANCOV ORGANIZÁCIE  
Ing. Miroslav MAKOVIČ  
Závodný výbor  
predseda základnej odborovej organizácie  
pri VTSÚ Záhorie  
905 01 Záhorie

Vypracoval: Ing. Mácha

Súhlasí: Ing. Petráš

Počet listov: 14

Registratúrna značka: A6-06

Znak hodnoty a lehota uloženia:

Vyhotovené v 2 výtlačkoch

Výtlačok č. 1 – Zberný hárok - CEZ

Výtlačok č. 2 - ZOO pri VTSÚ Záhorie

Výtlačok č. 3 – MO SR – sekcia ekonomiky - JUDr. Makovič

Výtlačok č. 4 - PAB

*Výtlačok č. 3 odoslaný na MO SR / ÚSRK dňa  
pod č. VTSÚ - / 2017.*

## ŽIADOSŤ O SOCIÁLNU VÝPOMOC PRE ZAMESTNANCA

Žiadateľ(meno a priezvisko): .....

Dátum narodenia: .....

Korešpondenčná adresa: .....

Telefonický kontakt: .....

Názov peňažného ústavu a číslo účtu: .....

Dátum vzniku pracovného pomeru: .....

Žiadam o poskytnutie sociálnej výpomoci:  
pri dlhodobej práceneschopnosti

Odôvodnenie žiadosti: .....

.....

.....

.....

V ....., dňa .....

.....  
podpis žiadateľa

Stanovisko zamestnávateľa a výboru základnej odborovej organizácie:

Meno	Základná finančná kontrola podľa ustanovení § 7 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Kontrola vykonaná dňa
Právny poradca: JUDr. Štefan Makovník	Navrhovaná zmluva je / nie je v súlade s platnou legislatívou – Zákonníkom práce.	
Spracovateľ Ing. Jozef Mácha	Navrhovaná zmluva a pripravovaná finančná operácia je / nie je v súlade s predloženou požiadavkou.	
Vedúca skupiny ekonomiky Ing. Lucia Rusňáková	Pripravovaná finančná operácia je / nie je v súlade so schváleným rozpočtom, je / nie je hospodárna a efektívna.	
Riaditeľ Ing. František Petráš	Súhlasím / nesúhlasím s realizáciou pripravovanej finančnej operácie.	

# ŽIADOSŤ

## O SOCIÁLNU VÝPOMOC PRE POZOSTALÝCH PO ZAMESTNANCOVI

Žiadateľ: .....  
(meno a priezvisko pozostalého)

Rodinný vzťah k zosnulému zamestnancovi: .....

Korešpondenčná adresa:.....

Telefonický kontakt: .....

Názov peňažného ústavu a číslo účtu: .....

Zosnulý (meno a priezvisko): .....

Dátum narodenia: .....

Dátum vzniku pracovného pomeru:.....

Odôvodnenie žiadosti: .....

.....  
.....  
.....

V ....., dňa .....

**Žiadateľ je povinný si poskytnutú sociálnu výpomoc daňovo vysporiadať v zmysle platného zákona o dani z príjmov (zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov)!**

.....  
podpis žiadateľa

**Prílohy:** úmrtný list


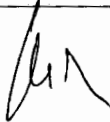

**Stanovisko zamestnávateľa a výboru základnej odborovej organizácie:**

Meno	Základná finančná kontrola podľa ustanovení § 7 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	Kontrola vykonaná dňa
Právny poradca: JUDr. Štefan Makovník	Navrhovaná zmluva je / nie je v súlade s platnou legislatívou – Zákonníkom práce.	
Spracovateľ Ing. Jozef Mácha	Navrhovaná zmluva a pripravovaná finančná operácia je / nie je v súlade s predloženou požiadavkou.	
Vedúca skupiny ekonomiky Ing. Lucia Rusňáková	Pripravovaná finančná operácia je / nie je v súlade so schváleným rozpočtom, je / nie je hospodárna a efektívna.	
Riaditeľ Ing. František Petráš	Súhlasím / nesúhlasím s realizáciou pripravovanej finančnej operácie.	

## Základná finančná kontrola

### ku Kolektívnej zmluve na rok 2017 č. VTSÚ-12-2/2017

Zmluva zverejnená dňa: 16.1.2017

Meno	Základná finančná kontrola podľa ustanovení § 7 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 cit. zák.	Kontrola vykonaná dňa	Podpis
Právny poradca JUDr. Štefan Makovník	Navrhovaná zmluva je / <del>nie je</del> v súlade s platnou legislatívou – Zákonník práce. Finančnú operáciu je / <del>nie je</del> možné vykonať, v nej pokračovať.	13.1. 2017	
Spracovateľ Ing. Jozef Mácha	Navrhovaná zmluva a pripravovaná finančná operácia je / <del>nie je</del> v súlade s predloženou požiadavkou. Finančnú operáciu je / <del>nie je</del> možné vykonať, v nej pokračovať.	13.1. 2017	
Vedúca skupiny ekonomiky Ing. Lucia Rusňáková	Pripravovaná finančná operácia je / <del>nie je</del> v súlade so schváleným rozpočtom, je / <del>nie je</del> hospodárna a efektívna. Finančnú operáciu je / <del>nie je</del> možné vykonať, v nej pokračovať.	13.1.2017	
Riaditeľ Ing. František Petráš	Finančnú operáciu je / <del>nie je</del> možné vykonať, v nej pokračovať.	13.1.2017	